

## JOB DESCRIPTION

### POSITION: DEPUTY EXECUTIVE DIRECTOR/HEAD OF BASIN WIDE PROGRAM

<b>Department:</b>	<b>Basin Wide Program</b>	<b>Location</b>	NBI Secrétariat-Entebbe, Uganda
<b>Reports To:</b> Executive Director			
<b>Job Group:</b>	Regional	<b>Career Family:</b>	Water Resources Management
<b>Date Reviewed:</b> April 2024			
<b>Responsible for</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication/Stakeholder Engagement Specialist</li> <li>• Senior Water Resources Management Specialist (Project Staff)</li> <li>• Project Programme Officer – Planning/M&amp;E</li> <li>• Project Staff</li> <li>• Water Resources Modeler</li> <li>• Librarian/Information Management Officer</li> </ul>			
<b>Job Purpose</b> <p>The position of Deputy Executive Director/Head of Basin Wide Program (DED/HBWP) at NBI Secretariat is a Key Position in Senior Management. The main purpose of this job is to spearhead and coordinate programmes and projects to ensure continuous, sustainable, effective and efficient implementation to enhance the development of the Basin as an engine of development in realization of its shared vision for the Nile Basin. The DED will ensure that NBI Objectives and actions are constantly aligned to Global and regional commitments to which member countries are signatories. The DED will also lead resource mobilization efforts for NBI Secretariat programs in close liaison with the two (2) NBI Investments arms.</p> <p>The Jobholder will provide Basin wide leadership in strategic planning, water policy and water resource management functions of the NBI. Guide the participatory and sustainable development of the Nile Basin through provision of strategic analysis and strategic planning services, participatory policy formulation, sound planning for sustainable and equitable development of water and related natural resources, and development of best practices in sound management of Nile Basin Initiative programs.</p>			

#### The Shared Vision

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## **Duties and Responsibilities**

Responsible for Service Area: Basin Wide Program Development; Water Resource Management, Planning, Monitoring & Evaluation and Reporting and Resource Mobilization.

### **1. Support to NBI Governance and Cooperation Platform**

- Provide Technical Support to the Executive Director in providing technical support to the Nile Council of Ministers and take appropriate follow-up actions as decided/directed by the NILE-COM;
- Provide guidance to ensure that NBI governance, stakeholders and partners are timely informed of NBI Secretariat's work programs and achievements.
- Assist the Executive Director in providing leadership, technical supervision and management of the NBI Secretariat's operation in accordance with the plans and policies approved by the Nile-COM/Nile-TAC.
- Oversee collaboration with the National Focal Points in the Partner States for coordinated implementation of projects and programmes.
- Assist the Executive Director in supporting the process for the moving from transitional to a permanent institutional setup for the Nile Basin cooperation.
- Host, hold regular and various regional science – policy dialogue forums.
- Analyse periodic communications/reports from NBI member states' institutions on issues relating to the management of the Basin as per applying NBI policies and guidelines.

### **2. Basin-Wide Program Implementation:**

- Deputize the Executive Director in providing overall leadership, operational and strategic oversight in the implementation of the NBI Basin-wide program.
- Assist the Executive Director in realizing the goals and objectives of the NBI 10 year strategy and the NBI Secretariat five year Basin Wide Program;
- Lead the Water Resources Management program component of the Nile Sec providing technical leadership and operational management of the day-to-day implementation of the program component (as per the specific Job Description on this)
- Ensure overall seamless integration of program areas, consistencies, synergies and quality in implementation of the NBI work program.
- Monitor the progress of basin-wide program implementation adhering to the established M and E framework; identify challenges, risks and opportunities and propose commensurate strategies for addressing challenges, managing the risks and making use of the opportunities for expediting implementation of the basin-wide program.
- Provide technical leadership and supervision in the development and implementation of systems for monitoring, evaluation and compliance with agreed policies and actions with the NBI governance and

---

#### The Shared Vision

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

partner states.

- Assist the Executive Director in building synergy between the basin-wide program and the sub-basin level programs implemented by ENTRO and NELSAP-CU; advise the Executive Director in addressing relevant emerging challenges and identifying and leveraging opportunities.
- Guide identification and development of new projects and programmes, as strategic initiatives within the NBI mandate.
- In collaboration with NBI staff at the NBI Secretariat and from the other 02 (two) Investment arms of the NBI, National NBI Desk Officers, organize the Regional and National Nile Day celebrations.

### **3. Strategic and Development Communication**

- Supervise and coordinate work of the NBI Secretariat communication team to ensure timely, effective and target oriented communication of the NBI Secretariat results through diverse communication outlets and formats; and communication support to key NBI events.
- Supervise the preparation of corporate communication (e.g. corporate report) and other communication materials.
- Oversee the preparation and dissemination of strategic communication materials for raising the visibility of NBI in general and the Secretariat in particular.
- Reach out to diverse spectrum of NBI stakeholders and development partners to enhance understating and buy in to the NBI and its work programs; address any misconceptions about NBI.

### **4. Strategic Planning and Resource Mobilization**

- Provide leadership and programmatic guidance in the preparation of strategic plans and annual work plans and budget.
- Support capacity building, institutional development and ensure research priorities are mainstreamed in the NBI work programs.
- Collaborate with other NBI centres in formulation and implementation of annual work plans and budget.
- Lead Resource Mobilisation efforts for Basin Wide Programme and Projects.
- Monitor resource mobilization and utilization progress, identify any possible challenges/hurdles and provide advice to the Executive Director and/or to the NBI governance on ways for addressing them;
- Provide leadership in maintaining productive working relationship and liaison with development partners.
- Align Plans to National, Regional and Global Commitments.
- Ensure timely reports are provided to development partners in accordance with agreed reporting plans;
- Perform any other duties as may be assigned by the Executive Director.

---

#### The Shared Vision

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## JOB CONTEXT

**Job Complexity:** The jobholder facilitates Basin State cooperation to ensure all-inclusiveness through the different institutions; manages the Nile Basin Water resources and ensures equitable use of shared Nile Basin Water resources among all Basin States. S/he is also in charge of resource mobilization and is mandated to liaise with NBI Member States on issues of establishing the permanent institutional setup for the Nile Basin cooperation.

**Creativity, Innovation & Problem Solving:** The job holder is charged with informing policy to balance existing water use and potential water use to ensure equitable and reasonable use, and prevention of harm to other basin States through their knowledge of international water resource management. S/he must build capacity of the Basin States to understand their rights and obligations, help with conflict resolution and prepare programs that will attract donor funding.

**Consequences of Error:** The jobholder's work requires careful development of appropriate NBI structure with well-designed reporting lines to ensure the mandate of NBI is achieved. Errors of judgement in decision making could cause extensive damage/injury to the organization and or its image

**Leadership & Human Capital Development:** As the executive director the jobholder is responsible for providing executive and representative roles in carrying out the functions of the NBI Secretariat and delegates powers to heads of departments through annual work plans and set targets.

**Service Delivery & Customer Focus:** The jobholder is in charge of an inter-governmental organization established by Member States and deals with numerous internal and external stakeholders to facilitate cooperation and provide analytical tools for water resource management and planning for development.

**Information Resources:** The jobholder is the custodian of the governance minutes for both Nile TAC and Nile COM and has the responsibility to ensure safe custody of contracts for goods and services, employee contracts, financial agreements with development partners.

**Financial & Physical Resources:** The jobholder ensures prudent use of financial resources, its accountability, and transparency and ensures adherence to the budgetary provisions. S/he is responsible for various organizational assets given to him to facilitate him/ her in performance of the duties as required by the office of the Executive Director.

**Dexterity:** The jobholder requires computer typing skills to work on reports as well as use of her/his hands for signing various important documents, contracts and reports.

**Mental/Sensory Demand:** The jobholder expends mental and sensory efforts in report writing, financial analysis, project proposals and analysis, resource mobilization and supervision skills.

**Physical Exertion:** The jobholder will normally work in an office but frequently moves out and interacts physically with various stakeholders in meetings across the Basin States. S/he sometimes sits long hours on the computer to write reports or make presentations. These cause physical exertion

---

### The Shared Vision

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**Working Environment & Occupational Hazards:** The jobholder works in an office environment. The job may be stressful because of the weight of responsibilities bestowed upon the holder and expectations from various stakeholders. The job requires a lot of effort to meet different countries expectations in terms of benefit of cooperation.

## **Job Specification**

### **Academic/Professional Qualification and Experience**

- Ph. D. Degree qualifications in water resources or related fields.
- Membership to a relevant Professional body
- Post graduate qualifications in Business Administration, Public Administration, Leadership and Governance or law will be an added advantage.

### **Minimum Experience Required**

- Twelve (12) years relevant work experience with at least seven (7) years in a senior management position.
- International experience within the Nile Basin Countries
- Experience in Project Management.

### **Skills and Competencies**

- In-depth knowledge of transboundary water resources management, economics, and corporate governance and trends at national, regional and international levels, including in-depth understanding of river basin initiatives in the global marketplace
- The ability to represent all Nile Basin countries is critical for ensuring the effectiveness of the NBI and its Secretariat, as well as for maintaining the broad support and confidence of member states and the international community.
- Strong leadership and skills to foster teamwork; develop and motivate staff, resolve conflicts as well as ability to provide direction, guidance, momentum and vision in order to achieve organizational objectives
- Strong communication and presentation skills, including ability to develop proposals, concept papers, position papers as well as write reports and prepare relevant publications.
- High level interpersonal and cross-cultural skills including ability to build alliances and collaborative relationships with sensitivity to diversity.
- Strong expertise in strategic management, project planning and budgeting, resource management, implementation as well as monitoring and evaluation
- Proficiency in computer applications and Information, Communication and Technology (ICT) Skills.
- Ability to develop and implement performance management systems, giving candid performance

---

#### **The Shared Vision**

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

#### **La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

feedback, rewarding desirable behaviours and providing support to professional development efforts linked to strategic objectives.

- Ability to motivate and empower staff by removing obstacles hindering the achievement of strategic objectives, focusing on results and delivering what is promised, on time and within budget
- Ability to maintain high standards of ethics and integrity; establish straightforward, productive relationships; treating individuals with fairness and respect, demonstrating sensitivity for ethnic, cultural and gender differences.
- Ability to initiate and implement planned organizational change, adapt to rapidly changing conditions as well as align programs in the appropriate direction with cohesiveness and a sense of urgency.
- Strong interpersonal skills and ability to create and maintain relevant networks and collaborative relations internally and externally.
- Ability to work in a multi-cultural and diverse environment

### **Communication/Contacts**

#### **Internal Contacts**

- Executive Director
- Heads of Subsidiary Action Programmes (SAPs).
- Head of Corporate Services

#### **External Contacts**

- Ministries in charge of Environment, Energy, Agriculture, Water and Natural Resources
- Government institutions
- Donor Agencies/Development partners
- Any other person as may be directed by Management

### **APPROVAL:**

No.	Designation	Name	Signature	Date
1.	Jobholder			
2	Head of Corporate Services			
3	Executive Director			

### **Duty Station.**

The Employee will be based at NBI Secretariat in Entebbe Uganda with possible travel within or out of the Basin Countries as may be deemed necessary by the Employer.

---

#### The Shared Vision

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## **Period of Service**

This is a Regional Position with employment duration(term) of Six (6) years whose annual contracts are renewable based on satisfactory performance, availability of funds and need for the services.

## **How to apply:**

Interested and suitably qualified individuals who meet the job requirements are invited to submit their application/cover letters and CV electronically addressed to the Executive Director, Nile Basin Initiative at: [vacancy@nilebasin.org](mailto:vacancy@nilebasin.org). Application/Cover letters should clearly indicate the title of the position, job reference and be accompanied by a detailed curriculum vitae should be submitted not later than **29<sup>th</sup> July 2024 at 5:00pm** Local Time in Entebbe, Uganda. Please attach Scanned copies of your Academic & professional certificates and testimonials to your application.

Your application or CV should clearly indicate full contacts (e-mail and telephone) of three (3) referees and two (2) former employers excluding the current employer. Due to the expected large number of applications, only short-listed candidates will be contacted. NBI offers a good work environment with competitive salary and benefits package commensurate with the qualifications and relevant experience.

---

### The Shared Vision

**"To achieve sustainable socio-economic development through the equitable utilization of, and benefit from, the common Nile Basin water resources"**

Burundi, D.R. Congo, Egypt, Ethiopia, Kenya, Rwanda, South Sudan, Sudan, Tanzania, Uganda

### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## DESCRIPTION DU POSTE

### POSTE : DIRECTEUR EXECUTIF ADJOINT/CHEF DU PROGRAMME A L'ECHELLE DU BASSIN

<b>Département :</b>	<b>Programme à l'échelle du bassin</b>	<b>Localisation</b>	NBI Secrétariat-Entebbe, Ouganda
<b>Rend compte à :</b> Directeur exécutif			
<b>Groupe d'emploi :</b>	Régionale	<b>Famille de carrière :</b>	Gestion des ressources en eau
<b>Date de révision :</b> Avril 2024			
<b>Responsable de</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spécialiste de la communication et de l'engagement des parties prenantes</li> <li>• Spécialiste principal de la gestion des ressources en eau (personnel de projet)</li> <li>• Chargé de programme de projet - Planification/Suivi</li> <li>• Personnel du projet</li> <li>• Modélisateur des ressources en eau</li> <li>• Bibliothécaire/responsable de la gestion de l'information</li> </ul>			
<b>Objectif de l'emploi</b> <p>Le poste de directeur exécutif adjoint/chef du programme à l'échelle du bassin (DED/HBWP) au secrétariat de l'IBN est un poste clé de l'encadrement supérieur. L'objectif principal de ce poste est de diriger et de coordonner les programmes et les projets afin d'assurer une mise en œuvre continue, durable, efficace et efficiente pour renforcer le développement du bassin en tant que moteur de développement dans la réalisation de sa vision commune pour le bassin du Nil. Le DED veillera à ce que les objectifs et les actions de l'IBN soient constamment alignés sur les engagements mondiaux et régionaux dont les pays membres sont signataires. Le DED dirigera également les efforts de mobilisation des ressources pour les programmes du Secrétariat de l'IBN en liaison étroite avec les deux (2) bras d'investissement de l'IBN.</p> <p>Le titulaire du poste assurera la direction, à l'échelle du bassin, des fonctions de planification stratégique, de politique de l'eau et de gestion des ressources en eau de l'IBN. Guider le développement participatif et durable du bassin du Nil en fournissant des services d'analyse stratégique et de planification stratégique, en formulant des politiques participatives, en planifiant judicieusement le développement durable et équitable</p>			

#### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda



de l'eau et des ressources naturelles connexes, et en mettant en place un système de gestion des ressources en eau pour le bassin du Nil.

le développement de bonnes pratiques pour une gestion saine des programmes de l'Initiative du Bassin du Nil.

---

**La vision commune**

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## **Fonctions et responsabilités**

Responsable du domaine de service : Développement de programmes à l'échelle du bassin ; gestion des ressources en eau, planification, suivi et évaluation, rapports et mobilisation des ressources.

### **1. Soutien à la plate-forme de gouvernance et de coopération de l'IBN**

- Apporter un soutien technique au directeur exécutif en fournissant un soutien technique au Conseil des ministres du Nil et prendre les mesures de suivi appropriées décidées/dirigées par le NILE-COM ;
- Fournir des orientations pour que la gouvernance de l'IBN, les parties prenantes et les partenaires soient informés en temps utile des programmes de travail et des réalisations du secrétariat de l'IBN.
- Assister le directeur exécutif dans la direction, la supervision technique et la gestion du fonctionnement du secrétariat de l'IBN conformément aux plans et politiques approuvés par le Nile-COM/Nile-TAC.
- Superviser la collaboration avec les points focaux nationaux dans les États partenaires pour une mise en œuvre coordonnée des projets et des programmes.
- Aider le directeur exécutif à soutenir le processus de passage d'une structure institutionnelle transitoire à une structure institutionnelle permanente pour la coopération du bassin du Nil.
- Accueillir et organiser régulièrement divers forums régionaux de dialogue scientifique et politique.
- Analyser les communications/rapports périodiques des institutions des États membres de l'IBN sur les questions relatives à la gestion du bassin conformément aux politiques et lignes directrices de l'IBN.

### **2. Mise en œuvre du programme à l'échelle du bassin :**

- Suppléer le directeur exécutif dans la direction générale et la supervision opérationnelle et stratégique de la mise en œuvre du programme de l'IBN à l'échelle du bassin.
- Assister le directeur exécutif dans la réalisation des objectifs de la stratégie décennale de l'IBN et du programme quinquennal du secrétariat de l'IBN à l'échelle du bassin ;
- Diriger la composante du programme de gestion des ressources en eau du Nile Sec en assurant la direction technique et la gestion opérationnelle de la mise en œuvre quotidienne de la composante du programme (conformément à la description de poste spécifique à ce sujet).
- Assurer l'intégration globale et transparente des domaines de programme, la cohérence, les synergies et la qualité de la mise en œuvre du programme de travail de l'IBN.
- Suivre les progrès de la mise en œuvre du programme à l'échelle du bassin en adhérant au cadre de gestion et d'évaluation établi ; identifier les défis, les risques et les opportunités et proposer des stratégies proportionnées pour relever les défis, gérer les risques et exploiter les opportunités afin d'accélérer la mise en œuvre du programme à l'échelle du bassin.
- Assurer la direction technique et la supervision de l'élaboration et de la mise en œuvre de systèmes de suivi, d'évaluation et de respect des politiques et actions convenues avec les organes de gouvernance et

---

#### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

d'administration de l'IBN.

---

**La vision commune**

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

États partenaires.

- Aider le directeur exécutif à créer une synergie entre le programme à l'échelle du bassin et les programmes au niveau des sous-bassins mis en œuvre par ENTRO et NELSAP-CU ; conseiller le directeur exécutif pour relever les nouveaux défis pertinents et pour identifier et exploiter les opportunités.
- Guider l'identification et le développement de nouveaux projets et programmes, en tant qu'initiatives stratégiques dans le cadre du mandat de l'IBN.
- En collaboration avec le personnel du Secrétariat de l'IBN et des 02 (deux) autres bras d'investissement de l'IBN, les responsables nationaux de l'IBN organisent les célébrations régionales et nationales de la Journée du Nil.

### **3. Communication stratégique et de développement**

- Superviser et coordonner le travail de l'équipe de communication du secrétariat de l'IBN afin d'assurer une communication opportune, efficace et ciblée des résultats du secrétariat de l'IBN par le biais de divers canaux et formats de communication, ainsi qu'un soutien en matière de communication pour les événements clés de l'IBN.
- Superviser la préparation de la communication d'entreprise (par exemple, le rapport d'entreprise) et d'autres supports de communication.
- Superviser la préparation et la diffusion de matériel de communication stratégique afin d'accroître la visibilité de l'IBN en général et du secrétariat en particulier.
- S'adresser à un large éventail de parties prenantes de l'IBN et de partenaires de développement pour améliorer la compréhension et l'adhésion à l'IBN et à ses programmes de travail ; dissiper les idées fausses sur l'IBN.

### **4. Planification stratégique et mobilisation des ressources**

- Fournir un leadership et une orientation programmatique dans la préparation des plans stratégiques, des plans de travail annuels et du budget.
- Soutenir le renforcement des capacités et le développement institutionnel et veiller à ce que les priorités en matière de recherche soient intégrées dans les programmes de travail de l'IBN.
- Collaborer avec les autres centres de l'IBN à la formulation et à la mise en œuvre des plans de travail et du budget annuels.
- Diriger les efforts de mobilisation des ressources pour le programme et les projets à l'échelle du bassin.
- Suivre les progrès de la mobilisation et de l'utilisation des ressources, identifier les éventuels défis/embûches et conseiller le directeur exécutif et/ou la gouvernance de l'IBN sur les moyens d'y remédier ;
- Assurer la direction du maintien de relations de travail productives et de la liaison avec les partenaires de développement.
- Aligner les plans sur les engagements nationaux, régionaux et mondiaux.
- Veiller à ce que des rapports soient fournis en temps voulu aux partenaires de développement, conformément aux plans d'établissement de rapports convenus ;

---

#### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

- Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par le directeur exécutif.

---

**La vision commune**

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## CONTEXTE DE L'EMPLOI

**Complexité du poste :** Le titulaire du poste facilite la coopération entre les États du bassin afin de garantir l'inclusivité par le biais des différentes institutions ; il gère les ressources en eau du bassin du Nil et garantit l'utilisation équitable des ressources en eau partagées du bassin du Nil entre tous les États du bassin. Il/elle est également chargé(e) de la mobilisation des ressources et est mandaté(e) pour assurer la liaison avec les États membres de l'IBN sur les questions relatives à la mise en place d'une structure institutionnelle permanente pour le bassin du Nil.

coopération.

**Créativité, innovation et résolution de problèmes :** Le titulaire du poste est chargé d'informer les politiques afin d'équilibrer l'utilisation actuelle et potentielle de l'eau pour garantir une utilisation équitable et raisonnable, et de prévenir les dommages aux autres États du bassin grâce à sa connaissance de la gestion internationale des ressources en eau. Il/elle doit renforcer la capacité des États du bassin à comprendre leurs droits et obligations, aider à la résolution des conflits et à l'amélioration de la qualité de l'eau.

préparer des programmes qui attireront le financement des donateurs.

**Conséquences d'une erreur :** Le travail du titulaire de l'emploi nécessite un développement minutieux de la structure appropriée du NBI.

avec des lignes hiérarchiques bien conçues pour garantir la réalisation du mandat de l'IBN. Les erreurs de jugement dans la prise de décision peuvent causer des dommages considérables à l'organisation ou à son image.

**Leadership et développement du capital humain :** En tant que directeur exécutif, le titulaire du poste est chargé de

Le secrétariat de l'IBN joue un rôle exécutif et représentatif dans l'exercice des fonctions du secrétariat de l'IBN et délègue des pouvoirs aux chefs de département par le biais de plans de travail annuels et d'objectifs fixés.

**Prestation de services et orientation client** Le titulaire du poste est responsable d'une organisation intergouvernementale créée par les États membres et traite avec de nombreuses parties prenantes internes et externes afin de faciliter la mise en œuvre de la politique de l'UE en matière d'environnement. et fournissent des outils analytiques pour la gestion des ressources en eau et la planification du développement.

**Ressources d'information :** Le titulaire du poste est le dépositaire des procès-verbaux de la gouvernance pour le Nile TAC et le

Nile COM et a la responsabilité d'assurer la garde des contrats de biens et de services, des contrats des employés, des accords financiers avec les partenaires de développement.

**Ressources financières et physiques :** Le titulaire du poste veille à l'utilisation prudente des ressources financières, à l'obligation de rendre compte et à la transparence, ainsi qu'au respect des dispositions budgétaires. Il est responsable des divers biens de l'organisation qui lui sont confiés pour l'aider à s'acquitter de ses tâches, comme l'exige le règlement intérieur de l'Union européenne.

bureau du directeur exécutif.

**Dextérité :** Le titulaire du poste doit avoir des compétences en dactylographie informatique pour travailler sur des rapports et utiliser ses mains.

### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

pour la signature de divers documents, contrats et rapports importants.

**Exigence mentale/sensorielle :** Le titulaire du poste consacre des efforts mentaux et sensoriels à la rédaction de rapports, à la gestion financière et à la gestion de l'information.  
des propositions et des analyses de projets, la mobilisation de ressources et des compétences en matière de supervision.

**Efforts physiques :** Le titulaire du poste travaille normalement dans un bureau, mais il est fréquemment amené à se déplacer et à interagir avec d'autres personnes.  
physiquement avec diverses parties prenantes lors de réunions dans l'ensemble des États du bassin. Il/elle passe parfois de longues heures devant l'ordinateur pour rédiger des rapports ou faire des présentations. Ces activités entraînent des efforts physiques

---

**La vision commune**

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**Environnement de travail et risques professionnels** : Le titulaire du poste travaille dans un environnement de bureau. Le travail peut être stressant en raison du poids des responsabilités qui lui sont confiées et des attentes des différentes parties prenantes. Le poste exige beaucoup d'efforts pour répondre aux attentes des différents pays en termes de l'avantage de la coopération.

**La vision commune**

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda



## Spécification du poste

### Qualification et expérience académique/professionnelle

- Diplôme de doctorat dans le domaine des ressources en eau ou dans des domaines connexes.
- Adhésion à un organisme professionnel compétent
- Des qualifications post-universitaires en administration des affaires, en administration publique, en leadership et gouvernance ou en droit seront un atout supplémentaire.

### Expérience minimale requise

- Douze (12) années d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins sept (7) années à un poste d'encadrement supérieur.
- Expérience internationale dans les pays du bassin du Nil
- Expérience en gestion de projet.

### Aptitudes et compétences

- Connaissance approfondie de la gestion des ressources en eau transfrontalières, de l'économie, de la gouvernance d'entreprise et des tendances aux niveaux national, régional et international, y compris une compréhension approfondie des initiatives relatives aux bassins hydrographiques sur le marché mondial.
- La capacité à représenter tous les pays du bassin du Nil est essentielle pour garantir l'efficacité de l'IBN et de son secrétariat, ainsi que pour maintenir le soutien et la confiance des États membres et de la communauté internationale.
- Solide leadership et compétences pour favoriser le travail d'équipe, développer et motiver le personnel, résoudre les conflits, ainsi que capacité à donner des orientations, des conseils, une impulsion et une vision afin d'atteindre les objectifs de l'organisation.
- Solides compétences en matière de communication et de présentation, y compris la capacité à élaborer des propositions, des documents de réflexion et des documents de synthèse, ainsi qu'à rédiger des rapports et à préparer des publications pertinentes.
- Compétences interpersonnelles et interculturelles de haut niveau, y compris la capacité à nouer des alliances et des relations de collaboration tout en étant sensible à la diversité.
- Forte expertise en matière de gestion stratégique, de planification et de budgétisation de projets, de gestion des ressources, de mise en œuvre ainsi que de suivi et d'évaluation.
- Maîtrise des applications informatiques et des compétences en matière d'information, de communication et de technologie (TIC).
- Capacité à développer et à mettre en œuvre des systèmes de gestion des performances, en donnant des performances franches.

#### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

#### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

le retour d'information, la récompense des comportements souhaitables et le soutien aux efforts de développement professionnel liés aux objectifs stratégiques.

- Capacité à motiver et à responsabiliser le personnel en éliminant les obstacles à la réalisation des objectifs stratégiques, en se concentrant sur les résultats et en produisant ce qui a été promis, dans les délais et dans les limites du budget.
- Capacité à maintenir des normes élevées en matière d'éthique et d'intégrité, à établir des relations directes et productives, à traiter les individus avec équité et respect et à faire preuve de sensibilité à l'égard des différences ethniques, culturelles et de genre.
- Capacité à initier et à mettre en œuvre des changements organisationnels planifiés, à s'adapter à des conditions en évolution rapide et à orienter les programmes dans la bonne direction avec cohérence et sens de l'urgence.
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à créer et à entretenir des réseaux pertinents et des relations de collaboration en interne et en externe.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et diversifié

#### **Communication/Contacts**

##### **Contacts internes**

- Directeur exécutif
- Chefs des programmes d'action subsidiaires (PAS).
- Chef des services généraux

##### **Contacts externes**

- Ministères chargés de l'environnement, de l'énergie, de l'agriculture, de l'eau et des ressources naturelles
- Institutions gouvernementales
- Agences donatrices/Partenaires de développement
- toute autre personne désignée par la direction

#### **APPROBATION :**

Non .	Désignation	Nom	Signature	Date
1.	Titulaire de l'emploi			
2	Chef des services généraux			
3	Directeur exécutif			

#### **Lieu d'affectation.**

---

##### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

##### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Egypte, Ethiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

L'employé sera basé au secrétariat de l'IBN à Entebbe (Ouganda) et pourra voyager à l'intérieur ou à l'extérieur des pays du bassin si l'employeur le juge nécessaire.

---

**La vision commune**

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

**La Vision Commune**

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

## **Période de service**

Il s'agit d'un poste régional d'une durée de six (6) ans dont les contrats annuels sont renouvelables en fonction des performances satisfaisantes, de la disponibilité des fonds et de la nécessité des services.

## **Comment postuler ?**

Les personnes intéressées et dûment qualifiées qui répondent aux exigences du poste sont invitées à soumettre leur candidature/lettre de motivation et leur CV par voie électronique au Directeur exécutif de l'Initiative du Bassin du Nil à l'adresse suivante : [vacancy@nilebasin.org](mailto:vacancy@nilebasin.org). Les candidatures/lettres de motivation doivent indiquer clairement l'intitulé du poste, la référence du poste et être accompagnées d'un curriculum vitae détaillé. Elles doivent être soumises au plus tard le **29<sup>th</sup> juillet 2024 à 17h00** (heure locale) à Entebbe, en Ouganda. Veuillez joindre à votre candidature des copies scannées de vos certificats académiques et professionnels ainsi que de vos témoignages.

Votre candidature ou votre CV doit indiquer clairement les coordonnées complètes (e-mail et téléphone) de trois (3) personnes de référence et de deux (2) anciens employeurs, à l'exclusion de l'employeur actuel. En raison du grand nombre de candidatures attendues, seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le NBI offre un bon environnement de travail ainsi qu'un salaire et des avantages compétitifs en fonction des qualifications et de l'expérience pertinente.

---

### La vision commune

**"Réaliser un développement socio-économique durable par l'utilisation équitable des ressources en eau communes du bassin du Nil et en tirer profit".**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda

### La Vision Commune

**"Pour atteindre un développement socio-économique durable grâce à une utilisation équitable des ressources communes en eau du bassin du Nil et aux avantages qui en découlent"**

Burundi, R.D. Congo, Égypte, Éthiopie, Kenya, Rwanda, Soudan de Sud, Soudan, Tanzanie, Ouganda